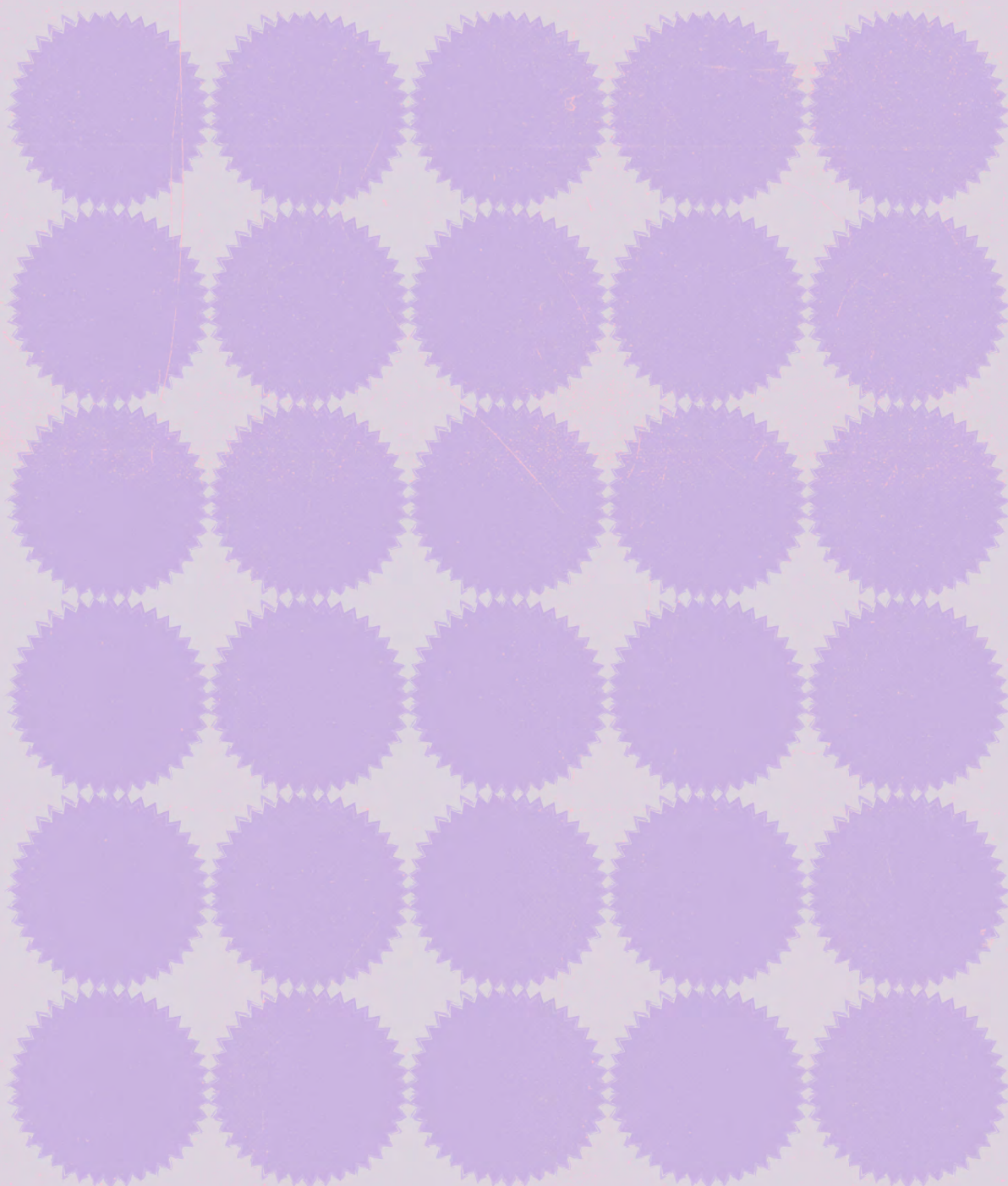


# دفترچه‌ی راهنمای رعایت حقوق دیجیتال کاربران (تهیه شده برای شرکت‌های فناوری نوپا)

طراحی شده توسط **فیلترینان** و **تراز**



# دفترچه‌ی راهنمای رعایت حقوق دیجیتال کاربران

(تهیه شده برای شرکت‌های فناوری نوپا)

راهنمایی برای اعمال شاخص رتبه‌بندی **Ranking Digital Rights** برای هدایت شرکت‌های فناوری ایرانی به سمت شفافیت بیشتر و به‌کارگیری شیوه‌های بهتر برای احترام به حقوق دیجیتال کاربران

## این دفترچه راهنما برای چه کسانی تهیه شده است؟

این دفترچه راهنما به این منظور طراحی شده تا به شرکت‌ها در روند خودآزمایی آنها کمک کند. مخاطب این دفترچه به ویژه شرکت‌های فناوری نوپا در ایران می‌باشد که می‌خواهند ارزش‌های حقوق دیجیتال را از همان قدم‌های اول در تمامی فعالیت‌های مربوط به طراحی و توسعه‌ی محصولشان اجرا کنند.

## چطور می‌توانید از این دفترچه‌ی راهنما استفاده کنید؟

ما پیشنهاد می‌کنیم که ورکشاپ‌های یک روزه یا دو روزه‌ای ترتیب دهید تا زیرمولفه‌های مختلف این دفترچه راهنما را با دقت مرور کنید.


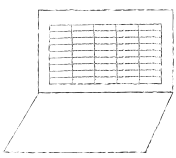
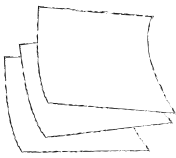
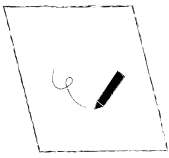
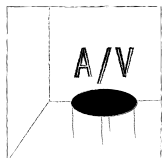
## مقدمات ورکشاپ



یکی از اعضای تیم مدیریتی/اجرایی باید برای ترتیب دادن یک ورکشاپ پیش‌قدم شود. این شخص، پیش از هر چیز، باید این **گزارش** و دیگر منابع از جمله **اصول راهنمای تجارت و حقوق بشر سازمان ملل** را مطالعه کند، سپس این منابع را بین اعضای تیم پخش کند. فرد متصدی باید اعضای بخش‌هایی که در زیر فهرست شده‌اند را برای شرکت در این ورکشاپ دعوت کند:

عضو(های) بخش روابط عمومی و ارتباطات	عضو(های) بخش حقوقی و سیاست‌گذاری	عضو(های) بخش طراحی و پژوهش UX/UI	عضو(های) بخش مهندسی و تکنولوژی (مانند برنامه‌نویسان، مدیران سیستم، و از این دست)	عضو(های) بخش مدیریتی و اجرایی
--	--	---	--	-------------------------------------

### وسایل مورد نیاز:

				
نسخه‌های فتوکپی از شرایط و ضوابط استفاده از خدمات و سیاست‌های حریم خصوصی شرکتتان (در صورت موجود)	یک لپ‌تاپ برای کار کردن بر روی دفترچه راهنما (از اینجا دانلود کنید)	کاغذ یادداشت	وایت‌برد	یک اتاق کنفرانس مجهز به سیستم صوتی-تصویری

## فعالیت‌های ورکشاپ



فرد متصدی، ورکشاپ را با ارائه یک پرزنتیشن کوتاه درباره اصول راهنمای تجارت و حقوق بشر سازمان ملل و شاخص رتبه‌بندی مسئولیت شرکت‌ها در قبال حقوق دیجیتال (RDR) آغاز خواهد کرد. پس از آن به اهداف و دلایل برگزاری ورکشاپ می‌پردازد. شخص برگزار کننده همچنین می‌بایست فعالیت‌های ورکشاپ را توضیح داده و یک نفر را برای یادداشت‌برداری و یک داوطلب را برای جمع‌آوری یادداشت‌ها و کمک در بهتر برگزار شدن گفتگو، برگزیند.

## جدول‌های مولفه‌ها



به دفترچه راهنمای اکسل مراجعه کنید و فایل‌های اکسل حریم خصوصی، آزادی بیان و سیستم‌گذاری‌های شرکت را دانلود کنید.

## گفتگوی گروهی



فرد برگزارکننده، هر یک از مولفه‌ها (در دفترچه راهنما) را می‌خواند و گروه، گفتگو را با پاسخ دادن به این سوالات آغاز می‌کند:

